

Утверждено решением
педагогического совета
№1 от 30.08.2018г.

Директор МБОУ ООШ №27
/Н.Н. Чикал/



**План мероприятий
по повышению эффективности подготовки обучающихся МБОУ ООШ № 27 к государственной аттестации по
программам основного общего образования в 2018-2019 учебном году.**

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Диагностика затруднений учителей школы по организации подготовки обучающихся МБОУ ООШ №27 к государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования . Индивидуальные собеседования.	Сентябрь	Зам. директора по УВР Мачалова Т.В.	
2.	Анализ прохождения учителями-предметниками, работающими в 9 классе, курсовой переподготовки по совершенствованию преподавания предмета	Сентябрь	Зам. директора по УВР Мачалова Т.В.	
3	Анализ знаний учащихся 9 класса по результатам прошлого учебного года. Индивидуальные собеседования с учащимися.	Сентябрь	Зам. директора по УВР Мачалова Т.В. Учителя-предметники	

4	Закрепить ответственных из числа администрации за каждым учащимся 9 класса с целью контроля за учёбой и подготовкой к ГИА.	Сентябрь	Администрация	
5	Проводить ежедневный контроль готовности учащихся 9 класса к урокам: наличие выполненного домашнего задания, учебных принадлежностей.	В течение учебного года	Администрация	
6	Проводить еженедельное подведение итогов прошедшей недели, анализ текущей успеваемости учащихся 9 класса, учёт индивидуальной динамики освоения актуального для них программного материала.	В течение учебного года	Администрация	
7	Осуществлять проверку посещения учащимися 9 класса консультаций и дополнительных занятий - еженедельно.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Мачалова Т.В.	
8	Учителям математики и русского языка вести диагностические карты учащихся 9 класса и осуществлять работу в соответствии с ними.	В течение учебного года	Жолобова И.А. Чикал Н.Н.	

10	Осуществлять проверку ведения диагностических карт	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Мачалова Т.В.	
11	Проведение консультационных занятий и обучающих семинаров с учителями, испытывающими затруднения при подготовке учащихся к ГИА – 2019.	Сентябрь	Зам. директора по УВР Мачалова Т.В.	
12	Изучение состояния преподавания предметов:	Октябрь, январь	Директор Чикал Н.Н.	
	1. Русский язык	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Мачалова Т.В.	
	2. Алгебра	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Мачалова Т.В.	
	3. Предметов по выбору	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Мачалова Т.В.	
13	Проведение индивидуальных консультаций перед краевыми работами	Согласно графику	Зам. директора по УВР Мачалова Т.В.	
14	Проведение административных, тематических, краевых тренировочно – диагностических работ согласно графику.	В течение года	Зам. директора по УВР Мачалова Т.В.	
15	Организация дополнительных занятий с учащимися, показавшими неудовлетворительные результаты по итогам краевых тренировочно – диагностических работ.	В течение года	Зам. директора по УВР Мачалова Т.В.	

16	Ознакомление с результатами краевых работ родителей учащихся.	В течение года	Кл. рук. Мачалова Т.В.	
17	Корректировка плана работы школы по подготовке к ГИА в части усиления работы со слабоуспевающими.	до 01.01.2019 г.	Зам. директора по УВР Мачалова Т.В.	
18	Осуществление постоянного контроля состояния преподавания русского языка и математики в 9 классе, работы учителей – предметников и классных руководителей со слабоуспевающими (претендентами на «3» по результатам ГИА)	В течение года	Директор Чикал Н.Н.	
19	Проверка результативности работы учителя по подготовке слабоуспевающих учащихся к ГИА (контроль опроса по журналам, посещаемость по журналам, проверка домашнего задания по тетрадям, контроль знаний учащихся по КИМаМ)	еженедельно	Зам. директора по УВР Мачалова Т.В.	
20	Ознакомление с нормативными документами по подготовке к ГИА.	В течение года	Зам. директора по УВР Мачалова Т.В.	
21	Обучение учащихся заполнению экзаменационных бланков	До 1.01.2019	Зам. директора по УВР Мачалова Т.В.	
22	Проведение собраний с учащимися и их родителями по подготовке к ГИА.	В течение года	Кл. рук. Мачалова Т.В.	
23	Ведение учителями – предметниками журналов посещаемости консультаций с регулярным ознакомлением родителей.	Ноябрь	Зам. директора по УВР Мачалова Т.В. Учителя - предметники	

24	Использование учителями – предметниками заданий из КИМов и индивидуальных заданий по ликвидации пробелов в знаниях слабоуспевающих на уроке. Включение в домашние задания – задания из КИМов.	на каждом уроке	Зам. директора по УВР Мачалова Т.В.	
25	Проведение ежеурочного контроля знаний слабоуспевающих учащихся, проверка домашнего задания.	на каждом уроке	Зам. директора по УВР Мачалова Т.В.	
26	Проведение дифференцированных дополнительных занятий по подготовке к ГИА (для этого оформить папки по подготовке к ГИА).	еженедельно, со слабоуспевающими – не менее двух раз в неделю	Зам. директора по УВР Мачалова Т.В.	
27	Индивидуальное консультирование родителей	постоянно	Кл. рук. Мачалова Т.В.	

План составила заместитель директора по УВР:



Т.В. Мачалова