

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 27 имени Александра Матросова
муниципального образования Усть-Лабинский район**

Приказ

01.09.2022 г.

г. Усть-Лабинск

№ 89-П

**Об организации работы
школьного спортивного клуба «Единство»**

В целях реализации Стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации до 2020 года, активизации спортивно-массовой работы в школе, популяризации физической культуры и спорта среди учащихся, привлечения школьников для систематических занятий физической культурой, спортом и туризмом, совершенствования умений и навыков учащихся, полученных на уроках физической культуры, воспитания у школьников общественной активности и трудолюбия, в соответствии с приказом министерства образования и науки Российской Федерации №1056 от 13 сентября 2013г. «Об утверждении порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов и студенческих спортивных клубов», на основании приказа УО администрации Усть-Лабинский район от 14.01.2020 года № 8/1-П «Об утверждении положения о внеурочной деятельности по физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности (кружки физической культуры, спортивные секции, соревнования, туристические слеты, праздники и т. д.) при спортивном клубе», решением педагогического совета школы №1 от 28.08.2020г., п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить с 01.09.2020 г. руководителем школьного спортивного клуба «Единство» учителя физической культуры Безладного А.А.
2. Утвердить положение о внеурочной деятельности по физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности (кружки физической культуры, спортивные секции, соревнования, туристические слеты, праздники и т. д.) при спортивном клубе (приложение № 1).
3. Устав школьного спортивного клуба «Единство» (приложение № 2).
4. Утвердить Положение о физоргах школьного спортивного клуба «Единство» (приложение № 3).
5. Утвердить регистрационную форму школьного спортивного клуба «Единство» (приложение № 4).
6. Утвердить состав Совета спортивного клуба «Единство» (приложение № 5).
7. Утвердить должностную инструкцию руководителя школьного спортивного клуба (приложение №6).
8. Утвердить должностную инструкцию педагога дополнительного образования (приложение № 7).
9. Утвердить план работы 2022-2023 учебного года при спортивном клубе (приложение №8).

10. Утвердить расписание занятий секций Клуба в срок до 15.09.2022г. (приложение №9).

11. Руководителю клуба «Единство» Безладнову А.А. обеспечить ведение документации в соответствии с Положением о школьном спортивном клубе «Единство».

12. Осуществлять общее педагогическое руководство деятельностью клуба советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Образцову В.А. .

13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ООШ № 27



Л.С. Иващенко

Положение
о внеурочной деятельности по физкультурно-оздоровительной и спортивной
направленности (кружки физической культуры, спортивные секции,
соревнования, туристические слеты,
праздники и т. д.) при спортивном клубе.

1. Пояснительная записка

В соответствии с Законом «Об образовании» здоровье школьников относится к приоритетным направлениям государственной политики в сфере образования.

Система образования видит свою задачу в том, чтобы обучающиеся имели полноценную возможность заниматься физической культурой и спортом не только через урочную, но и внеурочную деятельность.

Впервые в ФГОС предусмотрена организация внеурочной деятельности, в том числе физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности, и формы для ее реализации (кружки, клубы, секции, студии, мероприятия).

Важное место в развитии внеурочной физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности Минобрнауки России отводит созданию школьных спортивных клубов (далее ШСК), которые призваны осуществлять работу:

- по пропаганде здорового образа жизни;
- привлечению школьников к систематическим занятиям физической культурой и спортом, общефизической подготовке;
- организации занятий по видам спорта на уровне начальной подготовки;
- проведению физкультурных и спортивных мероприятий;
- подготовке к участию школьных команд в официальных соревнованиях различного уровня.

Определение содержания урока физической культуры и программ обучения по данному предмету должно происходить при участии школьного спортивного клуба.

2. Нормативно-правовая база.

Настоящее Положение разработано в соответствии:

1. Закон «Об образовании» РФ;
2. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
4. Стратегия развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года;
5. Методические рекомендации по созданию и организации школьных спортивных клубов в общеобразовательных учреждениях (письмо от 10.08.2011 Минобрнауки России № МД/1077/19 и Минспорттуризма России № НП0207/4568).
6. Приказ Министерства образования и науки РФ от 13 сентября 2013 г. № 1065 «Порядок осуществления деятельности школьных спортивных клубов и студенческих спортивных клубов».
7. С Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Санитарными правилами (СП 2.4.2. 782-99), Уставом школы, должностными инструкциями.

8. Письмо Минобрнауки РФ №03-296 от 12.05.2011г. "Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования"

3. Цель внеурочной деятельности по физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности:

- оздоровление обучающихся через организацию внеурочной деятельности, повышение уровня физического и духовного развития, образованности подрастающего поколения, приобщение детей к здоровому образу жизни, снижение уровня заболеваемости.

3.2.Задачи:

- вовлекать всех учащихся в систематические занятия физической культурой, спортом и туризмом;
- воспитывать общественную активность, трудолюбие и самостоятельность, развивать их организаторские способности;
- вести пропаганду физической культуры и спорта.

Задачи решаются через:

- регулярные внеурочные мероприятия, направленные на укрепление здоровья, всестороннее физическое развитие учащихся, совершенствование навыков и умений в занятиях спортом и туризмом, воспитание стойкой привычки к систематическим занятиям физическими упражнениями, соблюдение правил личной и общественной гигиены;
- участие в планомерной и систематической подготовке школьников к сдаче нормативов учебной программы, нормативов ВФСК «ГТО»;
- организацию физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме учебного дня школы, активного участия в массовых соревнованиях различным видам спорта как внутришкольных, районных, краевых и т.д..
- подготовку физкультурного актива из числа учащихся в помощь учителям для проведения массовой физкультурной и спортивной работы в школе.
- организация досуга во внеурочное и каникулярное время.

4. Виды внеурочной деятельности по физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности при спортивном клубе:

- Игровая деятельность;
- Познавательная деятельность;
- Спортивно-оздоровительная деятельность;
- Туристско-краеведческая деятельность;
- Исследовательская деятельность;
- Проектная деятельность.

4.1.Формы внеурочной деятельности.

Возможные формы внеурочной деятельности с обучающимися:

- спортивно-массовые и физкультурно-оздоровительные общешкольные мероприятия: школьные спортивные турниры, соревнования, Дни Здоровья;
- утренняя зарядка, прогулки на свежем воздухе;
- контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований;
- оформление уголков по технике безопасности и ПДД;
- проведение инструктажа с детьми по безопасности. Игры, спортивные конкурсы в классе, викторины, проекты, КТД;
- игровые программы по пропаганде ЗОЖ, «Здоровье - плюс», «Основы школы Здоровья»;

- поощрение учащихся, демонстрирующих ответственное отношение к занятиям спортом, демонстрация спортивных достижений учащихся класса;
- агитация и запись учащихся класса в спортивные секции;
- организация походов выходного дня;
- туристические походы;
- организация динамических перемен, физкультминуток на уроках, способствующих эмоциональной разгрузке и повышению двигательной активности.

Спортивные секции создаются для учащихся (пригодных по состоянию здоровья), желающих регулярно заниматься определенным видом спорта.

Директор школы, учитывая наличие реальных возможностей в школе и учитывая пожелания обучающихся, утверждает перечень спортивных секций на каждый учебный год.

Внеурочная деятельность осуществляется по интересам детей в следующих направлениях (приложение №2).

5. Наполняемость, режим работы кружков, секций спортивной направленности при спортивном клубе.

Группы формируются согласно пожеланиям обучающихся. Деятельность кружков, секций начинается ежегодно с 1 сентября текущего года и заканчивается вместе с окончанием учебно-воспитательного процесса в школе. Расписание кружков, секций составляется с учетом занятости педагогов и обучающихся.

Количество групп кружков, секций открывается в школе в зависимости от выделенных ставок по штатному расписанию. Наполняемость кружков с учетом нормативных документов, действующих в настоящее время. Кружки и спортивные секции работают согласно расписанию, утверждённому директором школы. Продолжительность занятий - 40 минут. Расписание занятий составляется заместителем директора по УВР. Изменения в расписании производятся только по согласованию с директором школы. Перенос занятий по инициативе руководителя кружка (секции) осуществляется только по письменному заявлению руководителя с указанием причины и даты перенесенных занятия. Кружки, секции создаются в соответствии с интересами детей и подростков, с учетом возможностей школы, социального заказа общества (детей, родителей, педагогического коллектива), финансовыми возможностями школы и при наличии педагогических кадров. Руководство спортивной работой осуществляется, как учителями школы, так и специалистами дополнительного образования, имеющие соответствующую подготовку.

6. Программы внеурочной деятельности по физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности при спортивном клубе.

Образовательные программы внеурочной деятельности разрабатываются педагогами школы или педагогами дополнительного образования общеобразовательных организаций, с которыми школа заключила договор о сотрудничестве. Образовательные программы внеурочной деятельности самостоятельно или на основе переработки примерных программ. Возможно использование авторских программ. Все реализуемые программы утверждаются приказом по школе. Образовательные программы внеурочной деятельности могут быть различных типов: комплексные, тематические, ориентированные на достижение результатов, по конкретным видам внеурочной деятельности,

индивидуальные. Структура рабочей образовательной программы по внеурочной деятельности является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист;
- Пояснительная записка;
- Учебно-тематический план или Структура курса;
- Календарно – тематическое планирование;
- Информационно-методическое обеспечение;
- Предполагаемая результативность курса.

Содержание элементов программы:

Титульный лист должен содержать следующую информацию:

- название ОУ;
- название программы;
- направление развития личности школьника;
- класс;
- составитель и его квалификационная категория;
- учебный год.

Пояснительная записка должна раскрывать:

- нормативно-правовую базу;
- назначение программы;
- актуальность и перспективность курса;
- возрастную группу обучающихся, на которых ориентированы занятия;
- объём часов, отпущенных на занятия;
- продолжительность одного занятия;
- цели и задачи реализации программы;
- формы и методы работы;

Учебно-тематический план или Структура курса должна содержать:

- перечень основных разделов программы с указанием отпущенных на их реализацию часов;
- перечень универсальных действий, которые развивает прохождение данного раздела программы;

Календарно-тематическое планирование должно содержать:

- разделы программы;
- темы занятий,
- даты;
- описание примерного содержания занятий со школьниками (из описания должно быть видно, на достижение какого уровня результатов направлены определённые занятия).

Информационно-методическое обеспечение:

- дополнительная литература;
- цифровые образовательные ресурсы;

Предполагаемая результативность курса:

- характеристика основных результатов, на которые ориентирована программа (три уровня: 1- приобретение социальных знаний, понимания социальной реальности и повседневной жизни; 2 – формирование позитивного отношения к базовым ценностям нашего общества и к социальной реальности в целом; 3 – приобретение опыта самостоятельного социального действия);

- выход за пределы аудитории (организация мест демонстрации успешности учащихся, участие в планируемых школой делах и мероприятиях, выход за пределы школы, выход в Интернет);
- портфель достижений школьника.

6. Ресурсное обеспечение.

В школе имеется необходимый спортивный инвентарь, спортивный зал соответствует требованиям безопасности, предъявляемым к проведению соревнований, занятий (**приложение №3**).

7. Взаимодействие с определенными структурами.

Школа тесно взаимодействует с муниципальным бюджетным учреждением «Центр развития образования» МО Усть-Лабинский район, учреждениями дополнительного образования Усть-Лабинского района.

8. Контроль внеурочной деятельности по физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности при спортивном клубе.

Директор обеспечивает единую направленность усилий работников школы, для чего предусматривает в общественном плане вопросы внеклассной работы по физическому воспитанию;

- выносит по согласованию с учителем физической культуры на обсуждение педагогического совета и родительского комитета наиболее актуальные вопросы внеурочной физкультурно-оздоровительной работы;

Общее руководство внеурочной деятельности осуществляет заместитель директора по воспитательной работе на основе своих должностных обязанностей (далее организатор).

Организатор внеурочной работы координирует деятельность учителей по планированию и проведению внеклассных мероприятий;

- оказывает консультативную помощь совету коллектива физической культуры;

- обеспечивает участие в работе коллектива физической культуры классных руководителей, членов родительского коллектива. Заместитель директора по воспитательной работе не реже 1 раза в четверть проверяет состояние журнала учета работы руководителя кружка, секции.

Таким образом, учитель физической культуры:

- Осуществляет непосредственное организационное и методическое руководство внеурочной работой по физической культуре;
- Организует работу спортивных секций и тренировки сборных команд, привлекая для этого физкультурный актив школы, учителей-предметников, родителей и т.д.;
- Оказывает методическую помощь учителям начальных классов и классным руководителям по вопросам организации физкультурно-оздоровительной работы в классах;
- Планирует общешкольные физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия (массовые соревнования, физкультурные праздники, дни здоровья) и обеспечивает их проведение совместно с физкультурным активом, педагогическим коллективом и родителями.

Классный руководитель в условиях повседневного общения с учащимися имеет наиболее благоприятные возможности для приобщения каждого к систематическим занятиям физическими упражнениями, участию во внеурочных физкультурных мероприятиях, а также для оказания помощи в осуществлении самоуправления учащихся.

Классный руководитель должен предусмотреть в плане воспитательной работы проведение физкультурных мероприятий и участие класса в общешкольных мероприятиях;

- принимать личное участие в организации и проведении с учащимися своего класса физкультурных мероприятий в режиме дня, походов, прогулок; контролировать физкультурный актив класса, оказывая помощь в планировании и организации работы в классе. Организация работы классных руководителей осуществляется на основании «Положения о работе классного руководителя». Учет занятости учащихся внеурочной деятельностью осуществляется классным руководителем на отдельной страничке в плане классного руководителя.

К организации внеурочной деятельности могут привлекаться педагоги из учреждений дополнительного образования

9. Информационное сопровождение внеурочной деятельности по физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности при спортивном клубе.

Деятельность внеурочной деятельности отражается на сайте учреждения (сайте Клуба) и информационном стенде учреждения (приложение №4).

10. Предполагаемый результат.

Социальный эффект	Образовательный эффект
школа-центр спортивно-массового отдыха; - вовлечение трудных детей в секции и мероприятия клуба; - привлечение родителей к сотрудничеству в ШСК; - организованный спортивный досуг в каникулярное время через краткосрочные спортивные модули; - вовлечение родителей в физкультурно-массовые мероприятия школы.	- рост ОФП; - разнообразие учебной и внеучебной деятельности; - рост показателей спортивных достижений учащихся на уровне школы, района; - снижение пропусков уроков по болезни в связи с закаливанием организма; - профилактика простудных заболеваний; - увеличение охвата занимающихся при ШСК.

Утверждаю:
директор МБОУ ООШ № 27

Л.С. Иващенко



Устав школьного спортивного клуба «Единство» МБОУ ООШ № 27 имени Александра Матросова

1. Общие положения

1.1. Школьный спортивный клуб "Единство", в дальнейшем именуемое "ШСК", является некоммерческой организацией, не имеющей своей целью извлечение прибыли..

1.2. ШСК «Единство» является общественной организацией, основанной на членстве.

1.3. Полное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа №27 имени Александра Матросова спортивный школьный клуб «Единство».

Сокращенное наименование: МБОУ ООШ № 27 ШСК «Единство».

1.4. ШСК, выполняя свои уставные задачи, действует на основе Конституции Российской Федерации, Федерального закона "Об общественных объединениях", Гражданского кодекса Российской Федерации, Закона РФ "Об образовании в РФ", Закона РФ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", настоящего устава, руководствуется общепризнанными международными принципами, нормами и стандартами.

1.5. Деятельность ШСК основывается на принципах добровольности, равноправия всех его участников, самоуправления и законности.

1.6. ШСК может иметь символику, название, эмблему, флаги, вымпелы, единую спортивную форму и иные знаки отличия.

1.7. ШСК осуществляет деятельность, предусмотренную уставом, на территории МБОУ ООШ №27

1.8. ШСК

может вести эту деятельность вне территории школы в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.9. Местонахождение руководящего органа (Совета ШСК): МБОУ ООШ

1.10. ШСК не является юридическим лицом и не может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности и ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, иметь самостоятельный финансовый баланс.

2. Цели и задачи ШСК

2.1. Основной целью ШСК «Единство» является организация и совершенствование спортивно-массовой работы в МБОУ ООШ № 27, пропаганда здорового образа жизни, укрепление здоровья обучающихся, повышение их работоспособности, повышение спортивного мастерства членов ШСК.

2.2. Достижение указанной цели осуществляется посредством решения следующих стоящих перед ШСК задач:

- создание условий для развития массовых и индивидуальных форм физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в школе;
- организация различных форм спортивной жизни среди обучающихся школы;
- привлечение обучающихся школы к объединению на основе общности интересов в команды по различным видам спорта;
- воспитание у обучающихся школы устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой, спортом, туризмом, к здоровому образу жизни.

2.3. Для достижения указанной цели ШСК осуществляет следующие виды деятельности:

- создание сети физкультурного актива во всех классах школы;
 - содействие открытию спортивных секций;
 - агитационная работа в области физкультуры и спорта, информирование обучающихся о развитии спортивного движения;
 - проведение спортивно-массовых мероприятий, соревнований среди обучающихся школы и с воспитанниками других клубов;
 - создание и подготовка команд воспитанников ШСК по различным видам спорта, для участия в соревнованиях различного уровня;
 - внедрение физической культуры в быт обучающихся, проведение спортивно-массовой и оздоровительной работы в школе;
 - организация активного спортивно-оздоровительного отдыха обучающихся.
- Помимо перечисленных видов деятельности ШСК может осуществлять иную, не противоречащую уставу, деятельность.

2.4. В своей деятельности ШСК активно взаимодействует с общественными организациями, а также молодежными.

2.5. ШСК может иметь свою символику, название, эмблему, единую спортивную форму и иные знаки отличия.

3. Права ШСК

3.1. ШСК имеет право в порядке, предусмотренном действующим законодательством:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в выработке решений органов управления школой;
- проводить собрания.
- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов и участников в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
- осуществлять иные полномочия, предусмотренные законами об общественных объединениях;
- выступать с инициативами по вопросам, имеющим отношение к реализации своих уставных целей, вносить предложения в органы государственной власти и органы местного самоуправления, органы управления школой и организации, занимающиеся развитием спорта;
- поддерживать прямые контакты и связи с другими спортивными организациями и клубами;

3.2. ШСК может осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ, и соответствующие уставным целям и задачам ШСК.

4. Обязанности ШСК

4.1. ШСК обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы, касающиеся сферы своей деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим уставом и иными учредительными документами;
- ежегодно информировать общественность о своей деятельности.

5. Участники ШСК, их права и обязанности

5.1. Членами ШСК могут быть физические лица, достигшие возраста 8 лет. Юридические лица могут быть участниками ШСК.

5.2. Прием в члены ШСК производится решением Совета ШСК на основании личных заявлений лиц, желающих стать членами ШСК.

5.3. Исключение из членов ШСК производится решением Совета ШСК за неоднократное нарушение членом ШСК обязанностей, предусмотренных настоящим уставом.

5.4. Члены ШСК имеют право:

- бесплатно пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями, а также методическими пособиями,
- получать консультации от преподавателей ШСК,
- избирать и быть избранными в Совет ШСК,
- систематически проходить медицинское обследование,
 - вносить предложения по совершенствованию работы ШСК,
 - принимать участие в общих собраниях;

- избирать и быть избранным в руководящие и контрольно-ревизионный органы ШСК;

- получать информацию о планируемых ШСК мероприятиях;

- участвовать во всех мероприятиях, проводимых ШСК

5.5. Члены ШСК обязаны:

- соблюдать Устав ШСК,

- выполнять решения руководящих органов ШСК;

- активно участвовать в работе органов, в которые они избраны.

- соблюдать правила техники безопасности при проведении занятий, установленный порядок работы ШСК,

- бережно относиться к спортивному инвентарю, оборудованию, сооружениям и иному имуществу,

- показывать личный пример здорового образа жизни.

6. Руководящие органы

6.1. Общее собрание

6.1.1 Руководящим органом ШСК является общее собрание участников, созываемое Советом ШСК не реже одного раза в год.

6.1.2. Внеочередное общее собрание может быть созвано по требованию не менее чем одной трети участников ШСК.

6.1.3. Инициаторы проведения общего собрания обязаны известить об этом собрании всех участников ШСК.

6.1.4. Общее собрание правомочно:

- если в его работе принимают участие более половины участников ШСК, направивших в Совет ШСК уведомление согласно настоящему уставу;

- если количество присутствующих на собрании меньше при условии, что имеются документы, подтверждающие приглашение на общее собрание всех участников ШСК, направивших в Совет ШСК уведомление согласно настоящему уставу.

6.1.5. Все решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании участников.

6.1.6. К исключительной компетенции общего собрания относятся:

реорганизация и ликвидация ШСК;

утверждение устава, внесение изменений и дополнений в устав;

выбор членов Совета ШСК;

утверждение ежегодного отчета Совета ШСК;

избрание контрольно-ревизионной комиссии.

6.2. Совет ШСК, Председатель Совета ШСК

6.2.1. Органом самоуправления ШСК является Совет ШСК, избираемый общим собранием на 3 года и подотчетный общему собранию участников.

6.1.3. Число членов совета не может быть менее трех человек. Члены

Совета ШСК из своего состава выбирают председателя совета на срок действия полномочий совета.

6.2.4. Совет ШСК осуществляет права и исполняет обязанности от имени ШСК.

6.2.5. Совет ШСК решает все вопросы, связанные с деятельностью ШСК, кроме тех, что отнесены к исключительной компетенции общего собрания.

6.2.6. Содействует реализации инициатив воспитанников во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере внеучебной деятельности, создает условия для их реализации, привлекает воспитанников к организации воспитательной и спортивной работы в школе;

6.2.7. В ходе своей деятельности содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем школы, согласовании интересов воспитанников, педагогов и родителей, организует работу по защите прав воспитанников, укреплению дисциплины и порядка;

6.2.8. Информировывает воспитанников о деятельности окружной и городской системы самоуправления, содействует организации спортивных программ и проектов как на территории школы и вне ее.

6.2.9. Все решения принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Совета ШСК.

6.2.10. Председатель Совета ШСК выполняет организационно-распорядительные функции.

6.2.11. Председатель организует подготовку и проведение заседаний Совета ШСК.

7. Порядок внесения дополнений и изменений в устав

7.1. Изменения и дополнения в устав вносят по решению общего собрания участников.

7.2. Изменения и дополнения в устав ШСК приобретают силу с момента принятия решения о внесении изменений и дополнений в устав на общем собрании участников ШСК..

8. Реорганизация и ликвидация ШСК

8.1. Реорганизацию ШСК (слияние, присоединение, разделение, выделение или ликвидацию) осуществляют по решению общего собрания.

8.2. Ликвидируют ШСК по решению общего собрания либо по решению суда в порядке, установленном законодательством.

8.3.

Имущество, оставшееся в результате ликвидации Движения, после удовлетворения требований кредиторов направляют на цели, определяемые решением общего собрания о ликвидации Движения, а в спорных случаях - решением суда.

8.4. Все дела ликвидированного ШСК (учредительные документы, протоколы, приказы и т.п.) передают по описи в архив.

Приложение № 3

к приказу от 01.09.2022 г. № 89-П

Утверждаю:
директор МБОУ ООШ № 27
Л.С. Иващенко



Положение о физоргах клуба «Единство»

Цели и задачи

- 1.Выполнение условий Устава Клуба.
- 2.Усовершенствовать взаимодействие физоргов, классных руководителей и других членов Клуба.
- 3.Сплочение коллектива в классах и клубе в целом.

Общие положения

- 1.Физорг избирается из учащихся класса сроком на один год большинством голосов.
- 2.В случае не удовлетворительной работы физорга, классный руководитель собирает класс для переизбрания нового.
- 3.Классный руководитель контролирует и помогает физоргу в спортивной деятельности.

Обязанности и работа физорга

- 1.Физкультурный организатор выбирает из класса одного или несколько капитанов по основным видам спорта. Последние, в свою очередь, помогают физоргу в подготовке и участии команд в соревнованиях.
- 2.Физорг обязан участвовать во всех совещаниях клуба.
- 3.Физорг принимает активное участие в спортивной жизни класса: предупреждает ребят о спортивных мероприятиях и их условиях, о необходимости соответствующей формы и настроения. Своевременно подает заявку судьям и отвечает за готовность команд к спортивным мероприятиям.
- 4.Физорг на перемене настраивает класс на урок физкультуры, проверяет наличие спортивной формы. На уроке физкультуры сдает рапорт, следит за дисциплиной и помогает преподавателю.
- 5.Физорг раз в месяц заполняет отчет о спортивных результатах класса. В нем отмечаются: участие каждого ученика в спортивных секциях в нашем

клубе или в других секциях, клубах; участие в соревнованиях за клуб или внутри клуба; успеваемость по физической культуре и спортивное прилежание.

6. После того, как классный руководитель ставит свою роспись, физорг отчитывается перед преподавателем физкультуры (Председатель Клуба делает общий отчет для руководителя школы).

Права физорга.

1. Физорг в своей работе может опираться на классного руководителя, на учителей физкультуры и членов Совета Клуба.

2. Физорг может настаивать на участии того или иного ученика класса в спортивном мероприятии.

3. Физорг также может исключить или заменить из состава команды участника, если это, по его мнению, необходимо для победы на соревновании.

4. Физорг может создавать спортивные команды и отстаивать их права на всех спортивных состязаниях.

5. Физорг может привлекать к спортивной подготовке команд родителей, тренеров, преподавателей и т. д.

Награждение.

За добросовестную работу физорг награждается призами и грамотами в конце учебного года или на общей линейке.

к приказу от 01.09.2022 г. № 89-П

Л.С. Иващенко



«ЕДИНСТВО»

Название школьного спортивного клуба	«Единство»
Адрес: Степная ,19	Степная ,19
Контактный телефон:	8(861)35 29825
Электронный адрес	school27@uslab.kubannet.ru
Ф.И.О. руководителя школы	Иващенко Л.С.
Ф.И.О. руководителя спортивного клуба	Безладнов А.А.
Количество педагогов, тренеров клуба (указать направления работы)	Безладнов А.А. -настольный теннис Неводова А.В.- шахматы (ФГОС) Железняк В.И. -ПДО
Дата создания спортивного клуба	14.01.2020 78-П

Приложение № 5
к приказу от 01.09.2022 г. № 89-П

Утверждаю
директор МБОУ ООШ № 27
Л.С. Иващенко



**Состав спортивного клуба « Единство»
на 2022- 2023 учебный год**

1. Безладнов А.А. учитель физической культуры, руководитель клуба.
2. Образцов В.А. – советник директора по ВР.
3. Железняк В.И..- настольный теннис (ПДО).
4. Неводова А.В. – учитель начальных классов, шахматы в школе (ФГОС).
5. Кретьова Е.В..- фельдшер (по согласованию).

к приказу от 01.09.2022 г. № 89-П

директор МБОУ ООШ № 27

Утверждаю
директор МБОУ СОШ № 1

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

РУКОВОДИТЕЛЯ ШКОЛЬНОГО СПОРТИВНОГО КЛУБА

1. Общие положения

1.2. Руководитель спортивного клуба непосредственно подчиняется директору школы.

1.3. Руководителю спортивного клуба непосредственно подчиняются:

- учителя физической культуры;

-классные руководители.

1.4. В своей деятельности руководитель ШСК руководствуется Конституцией Российской Федерации, «Об образовании» законом РФ , «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральный закон от 29 апреля 1999 г. № 80-ФЗ, «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» , "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" Федеральный закон от 21 мая 1999 года, "Об общественных объединениях" Федеральный закон, Федеральной целевой программой «Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации в 2006-2015 г. г.», Кодексом законов о труде Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ., «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», Гражданским кодексом Российской Федерации, «Семейным кодексом» Российской Федерации; а также Положением о школьном спортивном клубе «(наименование)» и локальными правовыми актами ОО (в том числе настоящей должностной инструкцией). Руководитель ШСК соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. Функции

Основными направлениями деятельности руководителя ШСК являются:

2.1. обеспечение организации деятельности ШСК;

2.2. обеспечение духовно-нравственного, патриотического и физического воспитания воспитанников ШСК;

- 2.3. формирование здорового образа жизни и развитие массового молодёжного спорта;
- 2.4. повышение социальной активности, укрепление здоровья и приобщение к физической культуре подрастающего поколения;
- 2.5. организация спортивно-оздоровительных лагерей, учебно-тренировочных сборов спортивных игр, соревнований, конкурсов, поездок и туристических слётов;
- 2.6. обеспечение взаимодействия с организациями, учреждениями и клубами, занимающимися проблемой развития спорта и физического воспитания молодёжи.

3. Должностные обязанности

Руководитель ШСК выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. анализирует:

- законодательство РФ и Региона в области развития спорта и физического воспитания для обеспечения деятельности ШСК;
- готовность работников и воспитанников клуба к участию в соревнованиях и учебно-тренировочных сборах.

3.2. планирует:

- подготовку занятий совместно с Советом ШСК;
- организацию учебно-тренировочных сборов и соревнований;

3.3. организует:

- работу Совета ШСК;
- участие воспитанников клуба в соревнованиях, учебно-тренировочных сборах и иных мероприятиях;
- учебно-воспитательный процесс клуба;
- внутришкольные и межшкольные соревнования и физкультурно-спортивные праздники;
- комплектование ШСК воспитанниками;
- связи клуба с другими организациями для совместной деятельности;
- накопление имущества и оборудования;
- работу по своевременной подготовке и сдаче Директору образовательной организации необходимой отчетной документации;
- работу с родителями членов ШСК;

3.4. осуществляет:

- составление учебного расписания клуба;
- ведение документации ШСК;
- замену временно отсутствующих преподавателей;
- привлечение, подбор и расстановку кадров;
- контроль за своевременным прохождением воспитанниками ШСК диспансеризации, регулирует их недельную физическую нагрузку в соответствии с возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами;
- прием нормативов ГТО

3.5. разрабатывает:

- схему управления клубом;
- планы, положения и программы деятельности ШСК, в том числе материально-технического развития ШСК

3.6. контролирует:

- соблюдение преподавателями и воспитанниками клуба прав детей и Положения о ШСК «Единство»;
- состояние инвентаря и учебного оборудования;
- проведение занятий преподавателями клуба;
- выполнение принятых решений и утвержденных планов работы ШСК;
- соблюдение и выполнение санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий, в том числе вне образовательного учреждения;
- выполнение преподавателями клуба возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников;

3.7. координирует:

- взаимодействие отделений (структурных подразделений) ШСК и Совета ШСК;

3.8. руководит:

- работой клуба;
- работой Совета ШСК
- разработкой документов по ШСК;

3.9. корректирует:

- план действий сотрудников и воспитанников ШСК во время учебно-воспитательного процесса, учебно-тренировочных сборов, соревнований;
- план работы ШСК;

3.10. консультирует:

- сотрудников ШСК, воспитанников и их родителей (законных представителей) по содержанию руководящих документов работе ШСК.

3.11 представляет:

- ШСК на педагогических советах, совещаниях и конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью клуба.

4. Права

Руководитель ШСК имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. Принимать:

- любые управленческие решения, касающиеся деятельности ШСК во время проведения занятий, учебно-тренировочных сборов, соревнований;

4.2. Давать:

- обязательные распоряжения сотрудникам и воспитанникам ШСК во время проведения учебно-тренировочных сборов и соревнований;

4.3. Требовать от сотрудников ШСК:

- выполнение планов работы;
- выполнения приказов и распоряжений, касающихся их действий при организации занятий в клубе;

4.4. Привлекать:

- сотрудников ШСК к проведению любых мероприятий, касающихся деятельности ШСК;

4.5. представлять Директору образовательного учреждения:

- к поощрению сотрудников и воспитанников ШСК;

4.6. Запрашивать:

- для контроля и внесения корректив рабочую документацию различных подразделений и отдельных лиц, находящихся в непосредственном подчинении;
- у директора образовательного учреждения образования получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Положения О ШСК «Единство», законных распоряжений непосредственных руководителей и иных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за не использование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекшее за собой дезорганизацию работы ШСК несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, руководитель ШСК может быть освобожден от исполнения обязанностей в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов, планов работы ШСК руководитель ШСК привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение ШСК или участникам образовательного процесса вреда (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также не использование прав, предоставленных настоящей инструкцией, руководитель ШСК несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности.

Руководитель ШСК:

- 6.1. работает в соответствии с планом работы ШСК;
- 6.2. самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год с учетом плана работы образовательного учреждения;
- 6.3. своевременно представляет Директору образовательного учреждения необходимую отчетную документацию;
- 6.4. получает от директора ОО информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;
- 6.5. систематически обменивается информацией по вопросам физического воспитания и развития спорта с сотрудниками и воспитанниками ШСК;
- 6.6. информирует директора образовательного учреждения обо всех чрезвычайных происшествиях в ШСК, действиях сотрудников и воспитанников ШСК во время проведения занятий, соревнований, учебно-тренировочных сборов.



Л.С.Иващенко

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, приказа министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761 Н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», зарегистрированного в Минюсте РФ 06. Октября 2010 года № 18638, а также иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагог дополнительного образования назначается и освобождается от должности директором школы. На период отпуска и временной нетрудоспособности педагога дополнительного образования его обязанности могут быть возложены на другого педагога дополнительного образования или учителя. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.2. Педагог дополнительного образования должен иметь высшее или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, студии, клубного и иного детского объединения без предъявления требований к стажу педагогической работы.

Лицо, не имеющее соответствующего образования, но обладающее достаточным практическим опытом, знаниями, умениями (например, в области народных промыслов) и выполняющее качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности, в порядке исключения, может быть назначено на должность педагога дополнительного образования.

1.3. Педагог дополнительного образования подчиняется непосредственно заместителю директора (дополнительное образование).

1.4. Педагог дополнительного образования должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; возрастную и специальную педагогику и психологию; физиологию, гигиену; специфику развития интересов и потребностей обучающихся, воспитанников, основы их

творческой деятельности; методику поиска и поддержки молодых талантов; содержание учебной программы, методику и организацию дополнительного образования детей, научно-технической, эстетической, туристско-краеведческой, оздоровительно-спортивной, досуговой деятельности; программы занятий кружков, секций, студий, клубных объединений; деятельность детских коллективов, организаций и ассоциаций; методы развития мастерства; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода, методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися, воспитанниками, детьми разного возраста, их родителями, лицами, их заменяющими, коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; технологии педагогической диагностики; основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.5. В своей деятельности педагог дополнительного образования руководствуется Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и Правительства Региона и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; трудовым законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором. Педагог дополнительного образования соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. ФУНКЦИИ

Основными направлениями деятельности педагога дополнительного образования являются:

- 2.1. Осуществление дополнительного образования обучающихся, воспитанников в соответствии со своей образовательной программой.
- 2.2. Обеспечение социализации, формирования общей культуры личности, осознанному выбору и последующему освоению профессиональных программ учащимися;

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

- 3.1. Осуществляет дополнительное образование обучающихся, воспитанников в соответствии со своей образовательной программой, развивает их разнообразную творческую деятельность.
- 3.2. Комплекдует состав обучающихся, воспитанников кружка, секции, студии, клубного и другого детского объединения и принимает меры по сохранению контингента обучающихся, воспитанников в течение срока

обучения. Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы (обучения) исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

3.3. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий.

3.4. Обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников. Участвует в разработке и реализации образовательных программ.

3.5. Составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение.

3.6. Выявляет творческие способности обучающихся, воспитанников, способствует их развитию, формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей.

3.7. Организует разные виды деятельности обучающихся, воспитанников ориентируясь на их личности, осуществляет развитие мотивации их познавательных интересов, способностей.

3.8. Организует самостоятельную деятельность обучающихся, воспитанников, в том числе исследовательскую, включает в учебный процесс проблемное обучение, осуществляет связь обучения с практикой, обсуждает с обучающимися, воспитанниками актуальные события современности.

3.9. Обеспечивает и анализирует достижения обучающихся, воспитанников.

3.10. Оценивает эффективность обучения, учитывая овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.

3.11. Оказывает особую поддержку одаренным и талантливым обучающимся, воспитанникам, а также обучающимся, воспитанникам, имеющим отклонения в развитии.

3.12. Организует участие обучающихся, воспитанников в массовых мероприятиях.

3.13. Участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, а также педагогическим работникам в пределах своей компетенции.

3.14. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса.

3.15. Обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности.

3.16. При выполнении обязанностей старшего педагога дополнительного образования наряду с выполнением обязанностей, предусмотренных по должности педагога дополнительного образования, осуществляет координацию деятельности педагогов дополнительного образования, других

педагогических работников в проектировании развивающей образовательной среды образовательного учреждения.

3.17. Оказывает методическую помощь педагогам дополнительного образования, способствует обобщению передового их педагогического опыта и повышению квалификации, развитию их творческих инициатив.

4. ПРАВА

Педагог дополнительного образования имеет право:

- 4.1. Выбирать и использовать методики обучения, учебные пособия и материалы, учебники, методы и систему промежуточной аттестации, утвержденные в школе;
- 4.2. Давать обязательные распоряжения ученикам во время занятий;
- 4.3. Привлекать дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Правилами о поощрениях и взысканиях;
- 4.4. Принимать участие в разработке учебного плана и образовательной программы;
- 4.5. Вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательной и экспериментально-методической работы;
- 4.6. Запрашивать у руководства, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;
- 4.7. Приглашать от имени школы родителей (законных представителей) для информирования их об успехах и нарушениях их детей;
- 4.8. Требовать выполнения от учащихся соблюдения Правил поведения для учащихся;
- 4.9. Повышать свою квалификацию.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за не использование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса, педагог дополнительного образования несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, педагог дополнительного образования может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса педагог дополнительного образования привлекается к административной

ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также прав, предоставленных настоящей инструкцией, педагог дополнительного образования несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

Педагог дополнительного образования:

6.1. Работает в соответствии с нагрузкой по расписанию, утвержденному директором школы;

6.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждый учебный модуль в соответствии с учебным планом школы и утвержденной программой. План работы утверждается непосредственным руководителем не позднее пяти дней с начала планируемого периода;

6.3. Представляет непосредственному руководителю письменный отчет о своей деятельности объемом не более двух машинописных страниц в течение 5 дней по окончании каждого учебного модуля;

6.4. Получает от директора школы и (или) его заместителей информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.5. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогами.

7. ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ

7.1. Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, студии, клубного и иного детского объединения без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы.

Утверждаю
директор МБОУ СОШ №21


Физической культуре

Утверждаю
директор МБОУ СОШ №21


Физической культуре

Утверждаю
директор МБОУ СОШ №21

Физической культуре

№. п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	примечания	ответственные			
					Безглазов А.А.	.Железняк В.И.	Неводова А.В.	
	Нормативно - правовое обеспечение							
1	Создание нормативно-правовой базы в течение года	В течение года			+	+	+	
2	Уточнение списков обучающихся, занимающихся в спортивных секциях	Сентябрь 2 неделя			+	+	+	

	Организация работы спортивных секций при клубах ОО				+	+	+	
3	Создание информационного стенда, который включает следующие информационные блоки: - урочная деятельность; - дополнительное образование физкультурно-спортивной направленности; - спортивно-массовая деятельность образовательной организации; - школьный спортивный клуб.				+	+	+	
Учебная и внеклассная работа								
сентябрь								
5	1 этап Всекубанской спартакиады по игровым видам спорта «Спортивные надежды Кубани» (согласно положению)	01.09.2022 – 31.01.2023 г.	МБОУ ООШ № 27		+	+	+	
6	1 этап Всекубанского турнира по настольному теннису на Кубок губернатора Краснодарского края	16.09.2022 – 04.10.2023 г.	МБОУ ООШ № 27		+	+	+	
октябрь								
11	Краевая заочная акция «ФКиС – альтернатива пагубным привычкам»	До 20.10.22г.	МБОУ ООШ № 27		+	+		

12	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по ФК	До 1.11.2022	МБОУ ООШ № 27		+	+		
13	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по ФК	14.09.2022 – 15.09.2022	МБОУ ООШ № 27		+	+		
ноябрь								
17	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по ФК	ноябрь	Согласно графику		+	+		
декабрь								
21	Проверка всех спортивных и игровых объектов, спортивного оборудования на территории ОО	декабрь	МБОУ ООШ № 27		+	+	+	
май								
40	1 этап (школьный) смотра – конкурса на лучшую постановку физкультурной работы и развитие массового спорта среди школьных спортивных клубов в 2022 – 2023 уч. г.	До 25.05.2023 г.	МБОУ ООШ № 27		+	+		
В течение года								
	Организация мониторинга состояния материально-технического обеспечения спортивной инфраструктуры образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы	Август, ежегодно	МБОУ ООШ № 27		+	+		

	Проверка всех спортивных и игровых объектов, спортивного оборудования на территории ОО	Август	МБОУ ООШ № 27		+	+		
	Прием нормативов ГТО	В течение года	По согласованию					
	Организация деятельности по увеличению числа обучающихся, участвующих в физкультурных и спортивных соревнованиях на школьном и межшкольном этапах	В течение года	МБОУ ООШ № 27		+	+		
	Организация деятельности школьных спортивных клубов	В течение года	МБОУ ООШ № 27					
	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с обучающимися	В течение года	МБОУ ООШ № 27					
	2 этап (районные соревнования) Всекубанской спартакиады по игровым видам спорта «Спортивные надежды Кубани» (согласно краевому положению)	Согласно графику	Согласно графику					
	2 этап Всекубанского турнира по настольному теннису на Кубок губернатора Краснодарского края	Согласно графику	Согласно графику					
	Соревнования «Кубань Олимпийская против наркотиков»	Согласно графику	Согласно графику					
	Районные спортивно-оздоровительные соревнования «Президентские состязания»	Согласно графику	Согласно графику					
	Районные спортивно-	Согласно	Согласно графику					

	оздоровительные соревнования «Президентские спортивные игры»	графику						
	2 этап (муниципальный) смотра-конкурса на лучшую постановку физкультурной работы и развитие массового спорта среди школьных спортивных клубов в 2019-2020 уч.г.	До 25 июня 2023 г.	Согласно графику					